



## Mitteilung über Änderungen der Kontaktdaten

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit möchte ich Sie darüber informieren, dass sich meine Kontaktdaten wie folgt geändert haben:

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Ident-Nr.: \_\_\_\_\_

Objekt: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort Verwaltungsobjekt: \_\_\_\_\_

**Name/Anschrift**

Neue Adresse: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

Postleitzahl/Ort: \_\_\_\_\_

Adressänderung zum: \_\_\_\_\_

**Tel/E-Mail/FAX**

Telefon (wann erreichbar?): \_\_\_\_\_

Telefon mobil: \_\_\_\_\_

FAX: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Bankverbindung**

Institut: \_\_\_\_\_

BLZ: \_\_\_\_\_

Konto: \_\_\_\_\_

Änderung zum: \_\_\_\_\_

**Einwilligung gemäß § 4a in Verbindung mit § 28 Bundesdatenschutzgesetz (BDSG)**

**Mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der von mir nur zum Zwecke der Durchführung eines Vertrages erhobenen Daten bin ich einverstanden.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift